

**Приложение 1 к РПД Б1.О.01.03 Нормативно-правовое обеспечение  
образования лиц с ОВЗ  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) Специальная психология  
Форма обучения – заочная  
Год набора – 2022**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ  
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность(профиль)	Специальная психология
4.	Дисциплина (модуль)	Нормативно-правовое обеспечение образования лиц с ОВЗ
5.	Форма обучения	заочная
6.	Год набора	2022

## **1. Методические рекомендации**

### **1.1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время проведения лекционных и практических занятий**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение решать задачи. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, умения решать задачи с обоснованием выбранного критерия, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих

мыслей преподаватель в ходе практического занятия может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий, решения задач по теме практического занятия.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает с использованием технологической карты дисциплины, размещенной на сайте МАГУ.

## 1.2 Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Опорный конспект –метод обучения, обеспечивающий взаимодействие педагога и обучающегося на основе предельного обобщения, кодирования, «свертывания» знаний с помощью условных знаков, символов, схем, графиков, таблиц и их последующего «развертывания», полноценного воспроизведения в сознании обучающихся; «ученическая шпаргалка» составляется на тех же принципах и представляет собой своеобразный опорный конспект. Составление опорных конспектов организует самостоятельную работу обучающихся под руководством педагога. Метод широко применим при изучении учебного материала, требующего твердого запоминания в образовательных предметах.

Вовлечение в работу по составлению и использованию опорных конспектов воспитывает у обучающихся, трудолюбие, способность освоить любой сложный и объемный материал с помощью специальных приемов. Метод необходим в системе самообразования.

Составление опорного конспекта является одним из важнейших приемов обучения. Это вторичный текст, потому что в нем, в краткой форме, передаются основные сведения текста исходного. Опорный конспект может составляться как преподавателем, чтобы обучающиеся усвоили представленную в нем информацию по определенной теме, так и студентами, для оценки их знаний по учебному предмету. По сути, изложение информации в форме конспекта является своеобразной «презентацией» знаний, умений и навыков обучающихся. Для составления опорного конспекта Вам понадобится:

- исходный научный текст;
- литературный материал.

Инструкция по составлению. Познакомьтесь с основными требованиями, предъявляемыми к содержанию и форме записи опорного конспекта:

- Полнота изложения материала;
- Последовательность и логичность в отражении темы;
- Лаконичность записи: опорный конспект по объему должен составлять не более листа и воспроизводиться в устной форме за 5-7 минут;
- Структурирование записей, т.е. изложение материала по пунктам в форме простого или сложного плана. При этом каждый блок должен выражать законченную мысль;
- Расстановка акцентов, т.е. выделение ключевых слов, понятий с помощью рамок, шрифтов, различных цветов и графических приемов (столбик, диагональ и т.д.);
- Наглядность;
- Связь с материалами учебника, справочника и других видов учебной литературы.

Запишите название темы по учебному предмету. Ознакомьтесь с необходимым материалом по тексту учебника, пособия, справочника и т.д. Выделите главное в изучаемом материале, составьте конспект в виде простых записей.

Выберите ключевые слова или понятия, отражающие суть изучаемой темы. В зависимости от цели составления опорного конспекта, изложение исходного текста может быть самым различным по форме, например: в виде слов, словосочетаний и предложений; схем, таблиц и формул. Также можно использовать рисунки и различные графические символы. Каждое из ключевых понятий должно воздействовать на читателя как опорный сигнал.

Продумайте способ «кодирования» знаний, выбрав для этого необходимые приемы.

Используйте прием сокращения слов, для экономии времени при составлении опорного конспекта. Обычно сокращаются слова, наиболее часто употребляемые на занятиях, например: ООН (организация объединенных наций), ОВЗ (ограниченные возможности здоровья), РДА (ранний детский аутизм), ООП (особые образовательные потребности). Также вы можете использовать графические обозначения, отражающие суть излагаемого материала. Например, в опорном конспекте возможно употребление математических знаков «+» (для обозначения положительных моментов) и «-» (для обозначения отрицательных или негативных). Составьте опорный конспект, с учетом всех требований и рекомендаций к форме и содержанию записей.

### **1.3 Презентация: алгоритм и рекомендации по созданию презентации**

Алгоритм создания презентации

1 этап – определение цели презентации

2 этап – подробное раскрытие информации,

3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 15-20 минут.

### **1.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче экзамена**

Основная задача экзамена – проверка знаний, умения и навыков студента по изученной дисциплине. При подготовке к экзамену рекомендуется использовать следующий алгоритм:

-правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам, утвержденным кафедрой в качестве экзаменационных;

-темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают содержание. Начинать необходимо с первой темы;

-после работы над каждой темой необходимо ответить на вопросы для самоконтроля к каждой теме;

-по наиболее сложным вопросам, ключевым проблемам и важным понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений;

-последний день (или часть его) перед экзаменом был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом, это позволит самостоятельно перепроверить усвоение материала.

### **1.5. Методические рекомендации по проведению круглого стола, дискуссии**

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди студентов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и студентами.

«Круглый стол» целесообразно организовать следующим образом:

- 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
- 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
- 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
- 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

*Дискуссия* (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

**1. Подготовка занятия.** При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу.

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, чтобы «круглый стол» не превратился в мини-лекцию, монолог преподавателя, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого организатор «круглого стола» должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать учащихся, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала «круглого стола»: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не участник, выразивший его.
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая учащихся в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Методика «вопрос - ответ».* Данная методика - это разновидность простого

собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

*Процедура «Обсуждение вполголоса».* Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

*Методика клиники.* При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается - не принимается».

*Методика «лабиринта».* Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

*Методика эстафеты.* Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

*Свободно плавающая дискуссия.* Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студента по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми учащимися);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильная организация «круглого стола» в форме дискуссии проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

**2. Вступление.** На первой стадии студенты адаптируются к проблеме и друг к другу, т.е. в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

- сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого студента или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что участники разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.
- создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

- установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
- сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.

- создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к студентам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является *бесконфликтность!*

- добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

**3. Основная часть.** Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае, неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем (организатором «круглого стола») ставятся следующие задачи:

- начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам. Преподавателю не рекомендуется брать слово первым.

- собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, каждый может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

- не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

- поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих.

- оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать учащимся, предлагая им временную роль ведущего.

**4. Выводы (рефлексия).** Третья стадия — стадия рефлексии — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

- проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги,

результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

- помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

- принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

- в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

- добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

При проведении «круглого стола» в форме дискуссии студенты воспринимают не только высказанные идеи, новую информацию, мнения, но и носителей этих идей и мнений, и, прежде всего преподавателя. Поэтому целесообразно конкретизировать основные качества и умения, которыми организатор должен обладать в процессе проведения «круглого стола»:

- высокий профессионализм, хорошее знание материала в рамках учебной программы;

- речевая культура и, в частности, свободное и грамотное владение профессиональной терминологией;

- коммуникабельность, а точнее — коммуникативные умения, позволяющие преподавателю найти подход к каждому студенту, заинтересованно и внимательно выслушать каждого, быть естественным, найти необходимые методы воздействия на учащихся, проявить требовательность, соблюдая при этом педагогический такт;

- быстрота реакции;

- способность лидировать;

- умение вести диалог;

- прогностические способности, позволяющие заранее предусмотреть все трудности в усвоении материала, а также спрогнозировать ход и результаты педагогического воздействия, предвидеть последствия своих действий;

- умение анализировать и корректировать ход дискуссии;

- умение владеть собой

- умение быть объективным.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения «круглого стола».

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли, что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых



свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые и сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С преподавательской точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых.

## **1.6 Методические рекомендации по решению кейс-заданий**

### **Сценарий организации занятий**

Работа студентов начинается со знакомства с ситуационной задачей, приведенной, например, в главе 3. Как уже упоминалось, преподаватель по своему усмотрению, может предложить для изучения другой кейс.

Студенты самостоятельно в течение 10 - 15 минут анализируют содержание кейса, выписывая при этом цифровые данные, наименования фирм-конкурентов и другую конкретную информацию. В результате у каждого студента должно сложиться целостное впечатление о содержании кейса.

Знакомство с кейсом завершается обсуждением. Преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия.

В дальнейшем происходит формирование рабочих подгрупп по 3 - 5 человек.

Каждая подгруппа располагается в каком-либо месте аудитории, по возможности, не небольшом удалении друг от друга.

Распределение тем производится преподавателем с учетом желания каждой подгруппы.

Если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и ставит срок, к которому нужно представить результат.

На этом этапе преподаватель более подробно объясняет цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть оформлен отчет о работе.

После того как распределены темы, студентам необходимо изучить соответствующий теоретический материал, используя конспект лекций, учебные пособия и другие компактные методические издания. Во внеучебное время студент сможет пользоваться рекомендованными учебниками.

Последовательность организации и проведения занятий представлена на рисунках.

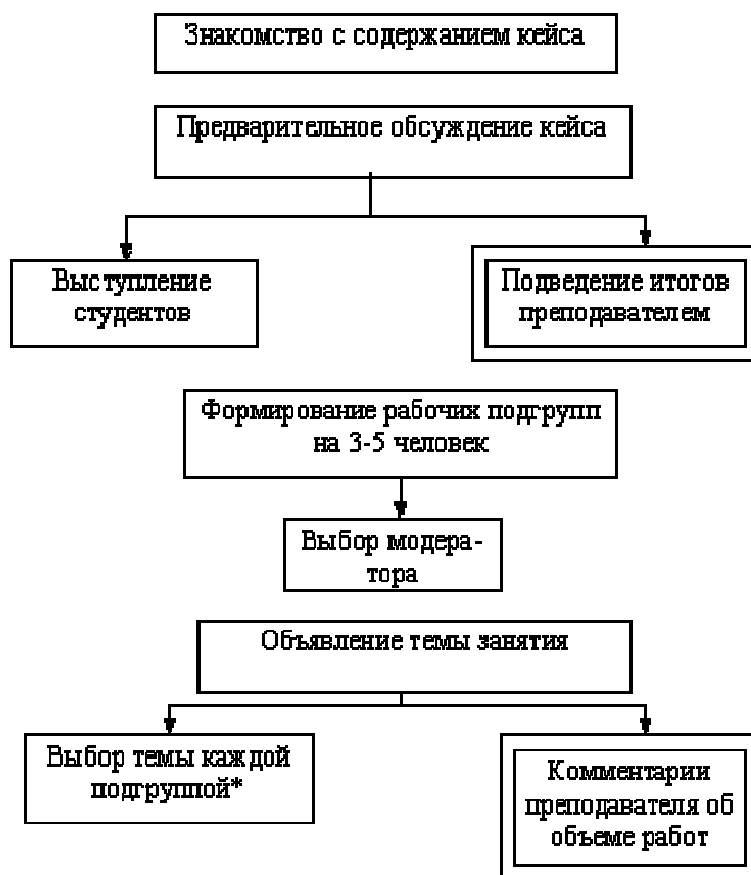
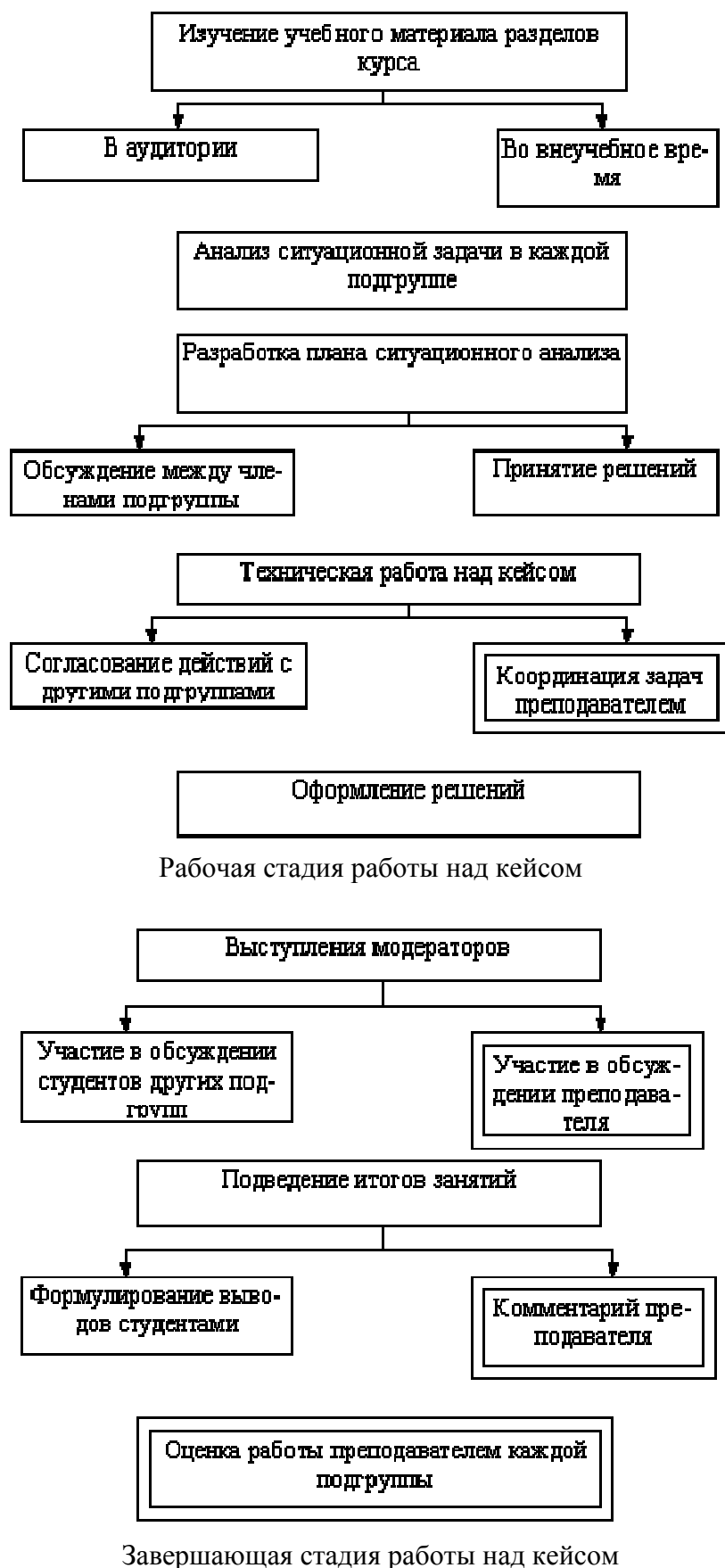


Схема 1. Стадия организации работы над кейсом



Завершающая стадия работы над кейсом

Схема 2. Стадии работы над кейс - заданием

## II. Планы практических занятий

**Тема 1. Ребенок как субъект права.**

**Тема 2. Международно-правовая защита инвалидов, умственно отсталых лиц, лиц с ОВЗ в нормативных документах ООН и др. организаций**

**Практические занятия № 1-3. Ребенок как субъект права. Международно-правовая защита инвалидов, умственно-отсталых лиц, лиц с ОВЗ в нормативных документах ООН и др. организаций (6 часов, из них - 2 часа в интерактивной форме)**

### План

1. «Экология детства».
2. Ответственность государств за защиту, развитие выживание и интеграцию детей в общество (сравнительный анализ документов).
3. Назовите основную концептуальную направленность перечисленных документов.
4. Дайте анализ принципа 5 Декларации прав ребенка.
5. Изложите своими словами содержание принципа 7 Декларации прав ребенка.
6. Прокомментируйте положения ст. 23 Конвенции о правах ребенка.
7. Охарактеризуйте ст.26 Всеобщей декларации прав человека и дайте ей свою интерпретацию.
8. Защита прав инвалидов в международно-правовых актах, принятых Организацией Объединенных наций.
9. Правовая защита умственно отсталых лиц и инвалидов на образование.
10. Значение Декларации ООН о правах инвалидов и Декларации ООН о правах умственно отсталых лиц.

### *Вопросы для самоконтроля*

1. Как Вы понимаете словосочетание «Экология детства». Какой смысл включает в себя эта фраза с точки зрения нормативно-правового обеспечения образования.
2. Значение документов в привлечении мирового общественного мнения к проблемам прав детей.
3. Когда и каким форумом приняты все эти три документа?
4. Выскажите свое отношение к принципу 5 Декларации прав ребенка.
5. Дайте общую оценку изученных документов, направленных на защиту прав инвалидов и умственно отсталых лиц.
6. Охарактеризуйте обеспечение всеобщего доступа детей с проблемами в развитии к образованию

### Литература (основная)

1. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования : учебник для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14960-9. — С. 7 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487474/p.7>

2. Малкина-Пых И. Г. Виктимология. Психология поведения жертвы / И. Г. Малкина-Пых. - М. : Эксмо, 2010. - 862, [1] с. - (Новейший справочник психолога). - Библиогр.: с. 782-863. - ISBN 978-5-699-40728-65. Декларация о правах ребенка [Текст]: офиц. текст [Провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеей от 20.11.1959 года]

3. Конвенция о правах ребенка [Текст]: офиц. текст. [Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей от 20.11.1989 года: вступил в силу 02.09.1990 года]

### Литература (дополнительная)

1. Голубева, А.В., Кац Л.И., Кац Ю.М. Права ребенка с ограниченными возможностями и его семьи (в вопросах и ответах). – Владимир: Транзит Икс, 2013

2. Малышев К. В. О мерах по обеспечению доступности качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов / К. В. Малышев, Е. Л. Ворошилова// Логопедия. - 2014. - № 1. - С. 61-65.

1. Царев А. М. Требования к структуре образовательных программ для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития и к возможным результатам их освоения в контексте разработки ФГОС для обучающихся с ОВЗ / А. М. Царев, Л. А. Головниц// Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. - 2014. - № 3. - С. 12-19.

*Задания для самостоятельной работы*

1. Напишите вариант адаптированного Вами содержания 10 принципов Декларации прав ребенка.

2. Напишите эссе «Экология детства».

3. Составьте сопоставительную таблицу двух документов, направленных на защиту лиц с психическими и физическими нарушениями.

4. Заполните таблицу:

№	Наименование документа	Дата принятия	Где и каким форумом принята	Основная направленность	Структура и содержание документа	Дата ратификации в России
1	Всеобщая декларация прав человека					
2	Декларация прав ребенка					
4	Конвенция о правах ребенка					
5	Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития ребенка					
6	Декларация ООН о правах инвалидов					
7	Декларация ООН о правах умственно отсталых лиц					
8	Саламанкская декларация о принципах, политике и практической деятельности в сфере образования лиц с особыми потребностями					
9	...					
10	...					
11	...					
12	...					
13	....					

Закончить таблицу, рассмотрев все изученные на лекциях и практических занятиях документы (предпочтение – хронологический порядок размещения)

### **Тема 3. Отражение прав детей с ограниченными возможностями на образование в законодательстве Российской Федерации.**

#### **Практические занятия № 4-5. Отражение прав детей с ограниченными возможностями на образование в законодательстве Российской Федерации (4 часа)**

##### План

1. Право каждого человека в Российской Федерации на образование (какие документы РФ признают это право?).
2. Каким образом обеспечивается общедоступность и бесплатность образования?
3. Дайте понятие системы образования.
4. Что является организационной основой государственной политики в системе образования?
5. На каких принципах основывается государственная политика в области образования?
6. Как государство содействует получению образования детьми с ограниченными возможностями здоровья?

##### *Вопросы для самоконтроля:*

1. Право на образование является основным и неотъемлемым конституционным правом граждан РФ - как Вы понимаете данное выражение?

##### Литература (основная)

1. Конституция РФ [Текст]: офиц. текст – М.: Маркетинг, 2001.
2. Российская Федерация. Законы. Об образовании [Текст]: федеральный закон: [ принят Гос. Думой 29 декабря 2013 года №: одобрен Советом Федерации]
3. ФГОСы.
4. АООП.
5. Правительственные (постановления, распоряжения)
6. Ведомственные (Министерство образования и науки РФ).
7. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]: офиц. текст – М.: ИНФРА-М, 2007
8. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования : учебник для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14960-9. — С. 7 — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487474/p.7>

##### Литература (дополнительная)

1. Малышев К. В. О мерах по обеспечению доступности качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов / К. В. Малышев, Е. Л. Ворошилова// Логопедия. - 2014. - № 1. - С. 61-65.
2. Царев А. М. Требования к структуре образовательных программ для детей с тяжелыми и множественными нарушениями развития и к возможным результатам их освоения в контексте разработки ФГОС для обучающихся с ОВЗ / А. М. Царев, Л. А. Головчиц// Воспитание и обучение детей с нарушениями развития. - 2014. - № 3. - С. 12-19.

##### *Задания для самостоятельной работы*

1. Выполнить самостоятельную контрольную работу на тему «Государственная политика в системе образования».
2. Разработать таблицу по презентации основных документов РФ, обеспечивающих право лиц с ОВЗ на образование.

№	Наименование документа	Дата принятия	Где и каким форумом принята	Основная направленность	Структура и содержание документа
1	Конституция РФ				
2	ФЗ № 273 Об образовании в РФ				
3	ФГОС начального общего образования				
4					
5					
6					
7					
8					
9	...				
10	...				
11	...				
12	...				
13	.....				

#### **Тема 4. Законодательство Мурманской области по вопросам образования детей с ограниченными возможностями**

#### **Практическое занятие № 6. Законодательство Мурманской области по вопросам образования детей с ограниченными возможностями здоровья (2 часа)**

##### План

##### I часть:

1. Право Мурманской области на законодательное урегулирование отношений в сфере образования.

2. Кто обеспечивает получение образования детьми-инвалидами в Мурманской области, на основании какого документа и как?

3. Меры социальной поддержки инвалидам, проживающим на территории Мурманской области.

4. Анализ ст.5 «Воспитание и обучение детей-инвалидов» и ст. 6 «Образование инвалидов» в законе Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов».

5. Порядок воспитания и обучения детей-инвалидов на дому, в дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждениях.

6. Региональные нормативы финансирования системы образования Мурманской области для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

##### II часть:

1. Региональная государственная политика в области образования в Мурманской области.

2. Меры социальной поддержки инвалидам, проживающим на территории Мурманской области.

3. Меры социальной поддержки детям с ограниченными возможностями здоровья.

4. Региональные целевые программы, направленные на образование детей, социальную поддержку.

5. Локальные акты образовательных организаций.

*Вопросы для самоконтроля:*

1. Каким путем обеспечиваются государственные гарантии прав граждан Мурманской области на получение общедоступного и бесплатного образования?

Литература (основная)

1. Мурманская область. Законы. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. [Текст]: региональный закон: [принят Мурманской областной Думой 23 декабря 2004 года] – М.: 2004 г.

2. Мурманская область. Законы. Об образовании в Мурманской области. [Текст]: региональный закон: [принят Мурманской областной Думой 8 декабря 2005 года] – М.: 2005 г.

3. Мурманская область. Законы. О мерах социальной поддержки инвалидов. [Текст]: региональный закон: [принят Мурманской областной Думой 23 декабря 2004 года] – М.: 2004 г.

4. Мурманская область. Законы. О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области. [Текст]: региональный закон: [принят Мурманской областной Думой 8 декабря 2005 года] – М.: 2005 г.

5. Постановление Правительства Мурманской области. [Текст]: [Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в дошкольных образовательных, общеобразовательных учреждениях] – М., 2004 г.

Литература (дополнительная)

1. Малышев К. В. О мерах по обеспечению доступности качественного образования детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов / К. В. Малышев, Е. Л. Ворошилова// Логопедия. - 2014. - № 1. - С. 61-65.

2. Шаповалова О. Е. Инновационный подход в организации психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях индивидуального обучения / О. Е. Шаповалова, Т. К. Жулич// Коррекционная педагогика : теория и практика. - 2014. - № 1. - С. 24-30.

3. Лопатина Н. В. Инклюзивное образование : прошлое, настоящее, будущее / Н. В. Лопатина// Alma mater (Вестник высшей школы). - 2014. - № 5. - С. 99-103.

4. Методическое письмо Министерства образования РФ [Текст]: [Об организации работы с обучающимися, имеющими сложный дефект] – М., 2003 г.

1. Письмо Министерства образования РФ [Текст]: Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения] – М., 2001г.

2. Методическое письмо Министерства образования РФ [Текст]: [«Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения] – М., 2003 г.

3. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования РФ [Текст]: О специфике деятельности специальных (коррекционных) образовательных учреждений I-VIII видов ] – М., 1997г.

5. Методическое письмо Министерства образования РФ [Текст]: [Об организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида] – М., 2001 г.

6. Письмо Министерства образования РФ [Текст]: [О психолого-медико-педагогическом консилиуме. (ПМПк) образовательного учреждения] – М., 2003г.

7. Письмо Министерства образования РФ [Текст]: [ Интегрированное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях] – М, 2000 г.



8. Письмо Министерства образования РФ [Текст]: [О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»]- М., 2002г.
9. Приказ Министерства образования и науки РФ [Текст]: [Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии] – М., 200

*Задания для самостоятельной работы (практическое занятие 8-9)*

1. Проанализируйте долгосрочные региональные программы: «Развитие образования Мурманской области до 2025 года», «Дети Кольского Заполярья до 2020 года», «Безбарьерная среда» и другие.
2. Выполнить самостоятельную контрольную работу на тему «Государственная политика в системе образования». (Мурманская область)

*Задания для самостоятельной работы (практическое занятие 10-12)*

1. Подготовьте сообщения о направлениях деятельности по поддержке и реализации прав детей с ограниченными возможностями.
2. Составьте перечень основных нормативных актов, обеспечивающих специальное, инклюзивное образование.
3. Законспектируйте методические и инструктивные письма Министерства образования и науки РФ: «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения». «Интегрированное воспитание и обучение детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях». «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации».

Более подробно с методическими рекомендациями по формам самостоятельной работы можно ознакомиться на сайте [www.masu.edu.ru](http://www.masu.edu.ru) в разделе Библиотека – Электронный каталог – Электронные документы. Полная версия доступна при входе в «Личный кабинет». Поиск методических рекомендаций по названию [Самостоятельная работа обучающихся по направлению подготовки бакалавриата и магистратуры 44.03.03 и 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование: методические рекомендации/ [сост. Ю. А. Афонькина]. – Мурманск : МАГУ, 2018. – 61 с.]

